

Instrukcja wypełnienia dokumentów:

Wniosek

- 1) **Wypełnić w jednym egzemplarzu.**
- 2) W pkt. 1 podać dane wnioskodawcy/właściciela nieruchomości.
- 3) W pkt. 2,3,4 podać dane współwłaściciela/-eli jeżeli nieruchomość jest własnością więcej niż jednej osoby.
- 4) Zaznaczyć krzyżykiem czego dotyczy umowa – woda/ścieki.
- 5) Podać dane nieruchomości do której będzie świadczona usługa dostawy wody/odprowadzania ścieków.
- 6) Zaznaczyć krzyżykiem jaki tytuł prawny posiadamy do nieruchomości.
- 7) Zaznaczyć krzyżykiem na jakie cele będzie pobierana woda.
- 8) Złożyć czytelny podpis w miejscu *podpis wnioskodawcy*.

UWAGA – Jeżeli posiadają Państwo jedną z ostatnich faktur z PWiK Wołomin prosimy o wpisanie nr wodomierza głównego oraz nr podlicznika.

Umowa

- 1) **Wypełnić w dwóch egzemplarzach – podpisać umowę na każdej jej stronie/dwustronnie.**
- 2) Wpisać wszystkich właścicieli, współwłaścicieli nieruchomości.
- 3) Wpisać pełny adres zamieszkania.
- 4) Wpisać pesele wszystkich właścicieli/współwłaścicieli po przecinku.
- 5) Wpisać nr PESEL.
- 6) Prosimy o wpisanie numeru telefonu oraz e-maila (jeśli jest).
- 7) W miejscu *reprezentowanym przez* podajemy imię i nazwisko osób podpisujących w danym dniu umowę.
- 8) W § 1 podajemy adres nieruchomości do której ma być dostarczana woda/odprowadzane ścieki.
- 9) W § 2 prosimy podać tytuł prawny jaki posiadają Państwo do korzystania z nieruchomości.
- 10) W § 3 prosimy zaznaczyć na jaki czas ma być zawarta umowa.
- 11) W § 4 w pkt. 3 zaznaczyć czy wyrażają Państwo zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 12) Umowę podpisujemy czytelnie w miejscu *Odbiorca*.

Ogólne Warunki Umowy – (OWU)

- 1) Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Umowy.
- 2) Podpisać Ogólne Warunki Umowy na każdej ze stron (dwustronnie).
- 3) Na ostatniej stronie w miejscu *Odbiorca* prosimy o czytelny podpis.
- 4) Ogólne Warunki Umowy podpisujemy w dwóch egzemplarzach.

**W RAZIE WĄTPLIWOŚCI PRZY WYPEŁNIANIU DOKUMENTÓW NASZE BIURO
POZOSTAJE DO PAŃSTWA TELEFONICZNEJ DYSPOZYCJI**

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU

W GODZINACH 07:00 – 15:00

POD NR TELEFONU 22 660 44 00