

Nr zamówienia nadany przez zamawiającego: 1/PGK/2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.  
ul. Stanisława Moniuszki 2A  
05-230 Kobyłka**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Prace eksploatacyjne na obiektach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o., w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych zainstalowanych na pompowniach ścieków w mieście Kobyłka”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Zatwierdził:

*Sebastian Budziszewski*  
*Prezes Zarządu*

Kobyłka, 28 marca 2022

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.**

**ul. Stanisława Moniuszki 2A**

**05-230 Kobyłka**

**tel. (022) 660 44 00**

**NIP 1251679142**

**e- mail: [biuro@pgk-kobylka.pl](mailto:biuro@pgk-kobylka.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. (Rozdział III Dział II §14 ust. 1 pkt 1), zwanego dalej „Regulaminem”

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

Dokumentacja postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia do SWZ będą udostępniane na stronie internetowej: <https://pgk-kobylka.pl/>

## **Rozdział I**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac eksploatacyjnych (utrzymanie w gotowości) obiektów Spółki, w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych i szaf sterowniczych zainstalowanych w biurze, stacji uzdatniania wody oraz na pompowniach ścieków (59 sztuk – wykaz pompowni załącznik nr 4) w mieście Kobyłka. Zakres usługi ma obejmować prace eksploatacyjne wykonywane regularnie i niezwłocznie w ramach ryczałtu miesięcznego, w tym w szczególności:
  - 1.1 Przeglądy stanu technicznego elementów wyposażenia elektrycznego i automatyki:
    - częstotliwość raz na miesiąc – PC Leśna, P11, P28, P21, P10, PS1
    - częstotliwość raz na kwartał – pozostałe przepompownie
  - 1.2 Okresowe czynności konserwacyjne w szafach elektrycznych, kontrola połączeń i stanu styków, wymiana wypalonych styków, eliminowanie luźnych połączeń.
  - 1.3 Wykonywanie pomiarów elektrycznych (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, stanu izolacji, skuteczności uziemienia) według zleconych potrzeb, minimum raz na rok.
  - 1.4 Kontrola stanu technicznego, wykonywanie przeglądów, serwisu, wykonywanie drobnych napraw (w zakresie możliwości technicznych) z obsługi akumulatorów i agregatów prądotwórczych zainstalowanych na obiektach według zleconych potrzeb minimum raz na kwartał.
  - 1.5 Wymiana uszkodzonych źródeł światła i zabezpieczeń.
  - 1.6 Wykonywanie drobnych napraw nie wymagających zakupu części.
  - 1.7 Zabezpieczenie urządzeń elektrycznych pod napięciem przed dostępem osób nieuprawnionych.
  - 1.8 Usuwanie awarii elektrycznych powstałych na obiektach.
  - 1.9 Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów.
2. Ryczałt miesięczny obejmuje po 40 godzin pracy na obiektach.
3. Usuwanie awarii powstałych na obiektach przepompowni ścieków sztuk 59. Ilość czasu na usuwanie awarii w miesiącu kalendarzowym objętych ryczałtem wynosi do 20 godzin.
4. W przypadku, gdy w miesiącu nie zostanie wykorzystana pełna liczba godzin na usuwanie awarii ta liczba przechodzi do wykorzystania w ramach stawki miesięcznej na kolejny miesiąc na usuwanie awarii, przy czym łączna liczba godzin w sumie na rok na usuwanie awarii objęta stawką ryczałtową nie może wynosić więcej niż 240 godzin.
5. Poza pracami objętymi wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawca będzie wykonywał prace dodatkowe:
  - 5.1 Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów.
  - 5.2 Udzielanie wszelkiej pomocy w przypadku konieczności wykonania poważnej naprawy urządzeń, nie objętej niniejszym przedmiotem zamówienia, a wykonywanej przez inny podmiot. W takich przypadkach rolą Wykonawcy będzie zdiagnozowanie uszkodzenia oraz weryfikacja poprawności wykonanej naprawy.
  - 5.3 Udzielanie pomocy przy usuwaniu niesprawności sprzętu będącego na gwarancji polegającej na udzielaniu informacji i wskazówek dotyczących sprzętu przy dochodzeniu przez

Zamawiającego praw względem podmiotu odpowiedzialnego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.

- 5.4 Wykonywanie dodatkowych prac związanych z montażem nowego wyposażenia.
- 5.5 Pomoc przy usuwaniu problemów związanych ze zmianami konfiguracji urządzeń.
- 5.6 Usuwanie awarii wykraczających poza limit objęty ryczałtem, z zastrzeżeniem treści pkt. 4.
6. Prace wymienione w pkt. 5.1 – 5.6 (prace dodatkowe) będą wymagały każdorazowo pisemnego zlecenia Zamawiającego. Koszty w/w prac będą rozliczne na podstawie odrębnej faktury, której integralną część będzie stanowił wykaz wykonanych prac wraz z zestawieniem roboczogodzin. Z wykonanych prac oraz ich odbioru Strony spiszą protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury vat. Zamawiający wstępnie przewiduje, że w trakcie trwania umowy (12 miesięcy) nie zleci więcej niż łącznie:
  - a) 360 godzin prac dodatkowych wykonywanych w dni robocze od 8:00 do 18:00 w dni robocze, oraz całą dobę w dni wolne od pracy.
  - b) 360 godzin prac dodatkowych wykonywanych w godzinach od 18:00 do 8:00 w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.
7. Strony ustalają następujące rozliczenie kosztów Wykonawcy:
  - 7.1 Zakupu materiałów (przez które rozumie się także: urządzenia, elementy składowe itp.) niezbędnych do wykonywania prac objętych ryczałtem do łącznej wartości 6 000,00 zł netto dokonuje Wykonawca na własny koszt. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie faktury na materiały niezbędne do prac objętych ryczałtem.
  - 7.2 Zakupu materiałów powyżej łącznej wartości 6 000,00 zł netto o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, dokonuje Wykonawca na koszt PGK Kobyłka. Koszty związane z zakupem materiałów, o których mowa powyżej, przed realizacją zakupu zatwierdza do realizacji Prezes Zarządu Spółki bądź osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu. Zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę nastąpi na podstawie odbioru prac do których zużyto zakupione materiały i refaktury wystawionej przez Wykonawcę. Zakup materiałów o których mowa w niniejszym ustępie nie może przekroczyć łącznej wartości 130 000,00 zł netto.
  - 7.3 Na zakup materiałów wymienionych w pkt. 7.2 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 8.1 przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 2 godzin od chwili pozyskania informacji o wystąpieniu awarii (zarówno objętych ryczałtem, jak i wykraczających poza ryczałt). Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wystąpieniu awarii telefonicznie, ustnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej;
  - 8.2 terminowe i zgodne z wymogami DTR wykonywanie przeglądów urządzeń;
  - 8.3 wykonanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
  - 8.3 wykonywanie wszelkich prac z zachowaniem przepisów BHP i p-poż.;
  - 8.4 uzyskanie zgody Zamawiającego na zakup materiałów powyżej łącznej wartości 6 000,00 zł w trakcie trwania umowy;
  - 8.5 informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu wykonania prac;
  - 8.6 informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania obiektów;
  - 8.7 przekazywanie Zamawiającemu podczas realizacji umowy atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności lub aprobat technicznych materiałów wbudowanych podczas wykonywania prac, haseł, kodów źródłowych i kopii programów, dokumentacji technicznej i instrukcji;

- 8.8 zachowanie w tajemnicy i skuteczna ochrona wszelkich Informacji Chronionych Zamawiającego pozyskanych w ramach wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu. Za „Informacje Chronione” strony przyjmują wszelkie informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę; Wykonawca ma prawo wykorzystać Informacje Chronione dotyczące Zamawiającego uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy jedynie w celu wykonania umowy oraz w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8.9 uzyskanie od Zamawiającego pisemnego zlecenia na wykonanie prac wymienionych w ust. 5.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

## **Rozdział II**

### **Termin realizacji**

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **Rozdział III**

### **Opis sposobu przygotowania Ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy lub dokument potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - b) Oświadczenie Wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *załącznik nr 2 do SWZ*),
  - c) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji),
  - d) Potwierdzenie wniesienia wadium,
  - e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - f) Wykaz wykonanych usług w zakresie obsługi przepompowni ścieków wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
6. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;

- b) załącznikach;
- c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
- 7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
- 8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Wykonawcy, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
- 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca.
- 16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 20. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym, Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
- 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 22, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
- 25. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia.

26. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
27. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
28. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w PGK w Kobyłce Sp. z o.o.

#### **Rozdział IV**

##### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział V**

##### **Sposób komunikowania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@pgk-kobylka.pl](mailto:zamowienia@pgk-kobylka.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Sprawy techniczne – Piotr Orych, e-mail: p.orych@pgk-kobylka.pl
  - Sprawy formalne – Magdalena Przygodzka, e-mail: zamowienia@pgk-kobylka.pl

#### **Rozdział VI**

##### **Miejsce i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

***Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.  
ul. Stanisława Moniuszki 2A, 05 – 230 Kobyłka***

i oznaczone:

**„Prace eksploatacyjne na obiektach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o., w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych zainstalowanych na pompowniach ścieków w mieście Kobyłka**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30 marca 2022 r. godz. 12: 15.”**

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**Rozdział VII**  
**Kryterium oceny Oferty**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena netto ryczałtowa w okresie 12 miesięcy za prace wskazane w Rozdziale 1 ust. 1, 2, 3. (C)	60%
2.	Cena netto za prace dodatkowe (D)	40 %

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów
3. Sposób wyliczenia ceny w **Kryterium 1 Cena netto ryczałtowa w okresie 12 miesięcy za prace wskazane w Rozdziale 1 ust. 1, 2, 3. (C)**

$$C = C_n / C_{ob} * 60,00\% * 100$$

- gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium 1  
C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena netto  
C<sub>ob</sub> - cena netto w badanej ofercie

4. Sposób wyliczenia ceny w **Kryterium 2 Cena netto za prace dodatkowe (D)**,

$$D = D_n / D_{ob} * 40,00\% * 100$$

- gdzie: D - liczba punktów przyznanych w kryterium 2  
D<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena netto  
D<sub>ob</sub> - cena netto w badanej ofercie

$$D = D_1 + D_2,$$

D<sub>1</sub> – cena netto za prace dodatkowo zlecone oraz prace wymienione w Rozdziale 1 ust. 5 SWZ, wykonywane w godzinach od 8:00 do 18:00 w dni robocze;

D<sub>2</sub> – cena netto za prace dodatkowo zlecone oraz prace wymienione w Rozdziale 1 ust. 5 SWZ, wykonywane w godzinach od 18:00 do 8:00 w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy

**Rozdział VIII**  
**Sposób obliczania ceny Oferty**

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę za przedmiot zamówienia.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10 poniżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) jest niezgodna z Regulaminem,
  - c) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - d) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - f) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy, jeżeli w postępowaniu Zamawiający żądał wadium,
  - g) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki,

- polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców na stronie internetowej [www.pgk-kobylka.pl](http://www.pgk-kobylka.pl) oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

## **Rozdział IX**

### **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że wykonali (zakończyli) minimum 1 usługę w zakresie obsługi przepompowni ścieków o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Z niniejszego postępowania zamawiający, wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) określenie stron porozumienia;
  - b) cel działania;
  - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
  - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
  - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
  - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
  - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w Rozdziale III ust. 4 lit. b) każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział XI**

### **Wadium**

---

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
  2. Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.
  3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  4. Wadium może być wnoszone:
    - a) w pieniądzu na rachunek numer: **PKO BP 75 1020 1042 0000 8902 0472 7154**,
    - b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
- Do Oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu .W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą .
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział XII

### Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **30 marca 2022 r. o godzinie 12:00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o. ul. Stanisława Moniuszki 2A w Kobyłce, Biuro Obsługi Klienta.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 30 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **30 marca 2022 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Moniuszki 2A w Kobyłce.
7. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
  - a. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b. nazwy i adresy Wykonawców
  - c. ceny ofert.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie z ważnych powodów zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 K.c.
14. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. W przypadku wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XIII**

### **Umowa**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, posiadał zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą przedmiot niniejszego zamówienia. Limit odpowiedzialności ogólnej wynikającej z umowy ubezpieczenia nie może być niższy niż 200 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna być ważna przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki przed zawarciem umowy z Zamawiającym.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIV**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza oferty + klauzula informacyjna
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz pompowni ścieków miasta Kobyłka

Nr zamówienia nadany przez zamawiającego: 1/PGK/2022

Załącznik nr 1 do SWZ  
Wzór formularza oferty

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.

ul. Stanisława Moniuszki 2A, 05-230 Kobyłka

tel. (022) 660 44 00

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

**„Prace eksploatacyjne na obiektach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o., w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych zainstalowanych na pompowniach ścieków w mieście Kobyłka”**

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Lp.	Prace Wykonawcy	Liczba godzin pracy w miesiąc	Koszt netto wykonywania prac przez 1 godzinę	Uwagi	Koszt netto [PLN]
1	2	3	4	5	6
2	Wykonanie przez okres 1 miesiąca (poza pracami wskazanymi w Rozdziale 1 ust.. 5 SWZ)	zgodnie z ryczałem – liczba godzin w miesiącu 40 na prace eksploatacyjne i usunięcie awarii średnio 20 godzin na miesiąc (max na rok 240 godzin)		Prace wskazane w Rozdziale 1 ust.. 1, 2, 3 SWZ.	.....
<b>CENA W OKRESIE 12 MIESIĘCY („łączny miesięczny koszt” x 12) Cena w okresie 12 miesięcy netto</b>					
3	Prace dodatkowo zleczone oraz prace wymienione w Rozdziale 1 ust.. 5 SWZ, wykonywane w godzinach od 8:00 do 18:00 w dni robocze	Średnio 30 na miesiąc	.....	Prace wskazane w Rozdziale 1 ust.. 5 SWZ bądź inne prace dodatkowe. Maksymalna liczba godzin w roku 360.	..... [kolumna 3 x kolumna 4]
<b>CENA W OKRESIE 12 MIESIĘCY („łączny miesięczny koszt” x 12) Cena w okresie 12 miesięcy netto</b>					
4	Prace dodatkowo zleczone oraz prace wymienione w Rozdziale 1 ust.. 5 SWZ, wykonywane w godzinach od 18:00 do 8:00 w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy	średnio 30 na miesiąc	.....	Prace wskazane w Rozdziale 1 ust.. 5 SWZ bądź inne prace dodatkowe. Maksymalna liczba godzin w roku 360 .	..... [kolumna 3 x kolumna 4]
<b>ŁĄCZNY MIESIĘCZNY KOSZT</b>					
<b>CENA W OKRESIE 12 MIESIĘCY („łączny miesięczny koszt” x 12) Cena w okresie 12 miesięcy netto</b>					

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
3. Oferujemy .....**miesiący gwarancji** na prace objęte przedmiotem zamówienia (minimum to 12 miesięcy).
4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w wysokości 5000, 00 złotych zostało wniesione w formie.....
6. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
  - sami
  - w konsorcjum z:

.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum):

.....  
.....  
.....

Miejsce i data.....

**Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań**

## Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Klauzula Informacyjna

### Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (w skrócie Zamawiający) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. z siedzibą w Kobyłce, dane kontaktowe ADO: Kobyłka (05-230), ul. Stanisława Moniuszki 2A, e-mail: [kontakt@pgk-kobylka.pl](mailto:kontakt@pgk-kobylka.pl)
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu prowadzenia postępowania zamówienia wyłączonego z ustawy prawo zamówień publicznych i jego rozstrzygnięcia oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin oraz kodeks cywilny.  
Podstawą przetwarzania zbieranych danych jest:
  - a. w przypadku Wykonawcy
    - niezbędność do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy w związku z ogłoszonym przetargiem, a następnie zawarcie i wykonanie umowy z wybranym Wykonawcą,
    - spełnienia obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podatkowo-rachunkowych w związku z zawartą umową,
    - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami mogącymi pojawić się w przyszłości w związku z przetargiem bądź zawartą umową;
  - b. w przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy lub osób wskazanych do kontaktu:
    - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na weryfikacji osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz zakresu takiego umocowania, prowadzenia komunikacji związanej z przetargiem, a następnie z zawarciem i realizacją umowy, a także na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami mogącymi pojawić się w przyszłości w związku z przetargiem bądź zawartą umową,
    - spełnienia obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podatkowo-rachunkowych w związku z zawartą umową.
3. Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, ale możemy je również pozyskać od podmiotu/osoby, w imieniu której Państwo działają, jak również z ogólnie dostępnych rejestrów.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia oferty. Podanie danych niezbędnych do zawarcia umowy jest wymogiem umownym. W przypadku ich niepodania nie będziemy mogli rozpatrzyć oferty, a następnie zawrzeć umowy.
5. Dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
  - firmom wspierającym działalność Zamawiającego takim jak administratorom/serwisantom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, firmom świadczącym usługi

konsultacyjne, firmom niszczącym dokumenty, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie,

– podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe zawarte w dokumentacji przetargowej będziemy przechowywać przez okres 12 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy będziemy przetwarzać przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż do czasu upływu terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

Dane zebrane w związku z obowiązkiem prawnym będziemy przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa.

7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

8. W związku z przetwarzaniem danych ww. celach przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wniesienia do Zamawiającego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do  
wykluczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Prace eksploatacyjne na obiektach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o., w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych zainstalowanych na pompowniach ścieków w mieście Kobyłka”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w SWZ oraz w Regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w PGK w Kobyłce Sp. z o.o.

Miejsce i data..... Podpis.....

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu ..... w Kobyłce pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce**, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2A, 05-230 Kobyłka, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000748240, NIP 1251679142, posiadającym kapitał zakładowy **1.956.000,00 zł**, reprezentowanym przez:

Sebastiana Budziszewskiego – Prezesa Zarządu,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ....., ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do CEIDG pod numerem .....

zwanym dalej **Dostawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o. ” dla zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta Umowa następującej treści:

## **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace eksploatacyjne (utrzymanie w gotowości) obiektów Zamawiającego, w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych i szaf sterowniczych zainstalowanych w biurze, stacji uzdatniania wody oraz na pompowniach ścieków (59 sztuk) w mieście Kobyłka, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Jako awarię przyjmuje się stan niesprawności całości lub części obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w stałej gotowości do świadczenia usługi przez cały okres trwania umowy.
4. Świadczenie Wykonawcy winno spełniać wszelkie wymagania przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i niezbędne zasoby, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem profesjonalnego profilu działalności Wykonawcy.

6. Umowa została zawarta w związku z ofertą Wykonawcy złożoną Zamawiającemu, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, za zapłatą wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą – stanowiącymi integralną część umowy.
8. Za działania lub zaniechania osób z pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia lub powierza w całości lub części, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie, wiedzę oraz spełniają inne wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób za pomocą których Wykonawca wykonuje zamówienie lub którym powierza jego realizację za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.

## **§ 2**

1. Niniejsza umowa obejmuje prace wymienione w § 3 wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1, zwanego dalej „ryczałtem miesięcznym” oraz prace dodatkowe określone w § 4 płatne w oparciu o ceny zawarte w tabeli w § 4. Zamawiający może w ramach stawki objętej ryczałtem dopisać do przedmiotu zamówienia obsługę 5 nowych obiektów przepompowni ścieków. Niniejsza zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
2. Łączna wartość wszystkich prac zleconych oraz zwrotu kosztów w okresie trwania umowy, na zasadach przewidzianych niniejszą umową, nie przekroczy łącznie równowartości kwoty ..... zł bez podatku od towarów i usług VAT.

## **§ 3**

1. Zakres usługi ma obejmować prace eksploatacyjne wykonywane regularnie i niezwłocznie w ramach ryczałtu miesięcznego, w tym w szczególności:
  - 1.1 Przeglądy stanu technicznego elementów wyposażenia elektrycznego i automatyki:
    - częstotliwość raz na miesiąc – PC Leśna, P11, P28, P21, P10, PS1
    - częstotliwość raz na kwartał – pozostałe obiekty, w tym przepompownie.
  - 1.2 Okresowe czynności konserwacyjne w szafach elektrycznych, kontrola połączeń i stanu styków, wymiana wypalonych styków, eliminowanie luźnych połączeń.
  - 1.3 Wykonywanie pomiarów elektrycznych (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, stanu izolacji, skuteczności uziemienia) według zleconych potrzeb, minimum raz na rok.
  - 1.4 Kontrola stanu technicznego, wykonywanie przeglądów, serwisu, wykonywanie drobnych napraw (w zakresie możliwości technicznych) z obsługi akumulatorów i agregatów

prądowców zainstalowanych na obiektach według zleconych potrzeb minimum raz na kwartał.

1.5 Wymiana uszkodzonych źródeł światła i zabezpieczeń.

1.6 Wykonywanie drobnych napraw nie wymagających zakupu części.

1.7 Zabezpieczenie urządzeń elektrycznych pod napięciem przed dostępem osób nieuprawnionych.

1.8 Usuwanie awarii elektrycznych powstałych na obiektach.

1.9 Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów.

2. Ryczałt miesięczny obejmuje po 40 godzin pracy na obiektach.

3. Usuwanie awarii powstałych na obiektach przepompowni ścieków sztuk 59. Ilość czasu na usuwanie awarii w miesiącu kalendarzowym objętych ryczałtem wynosi do 20 godzin.

4. W przypadku, gdy w miesiącu nie zostanie wykorzystana pełna liczba godzin na usuwanie awarii ta liczba przechodzi do wykorzystania w ramach stawki miesięcznej na kolejny miesiąc na usuwanie awarii, przy czym łączna liczba godzin w sumie na rok na usuwanie awarii objęta stawką ryczałtową nie może wynosić więcej niż 240 godzin.

5. Poza pracami objętymi wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawca będzie wykonywał prace dodatkowe:

5.1 Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów.

5.2 Udzielanie wszelkiej pomocy w przypadku konieczności wykonania poważnej naprawy urządzeń, nie objętej niniejszym przedmiotem zamówienia, a wykonywanej przez inny podmiot. W takich przypadkach rolą Wykonawcy będzie zdiagnozowanie uszkodzenia oraz weryfikacja poprawności wykonanej naprawy.

5.3 Udzielanie pomocy przy usuwaniu niesprawności sprzętu będącego na gwarancji polegającej na udzielaniu informacji i wskazówek dotyczących sprzętu przy dochodzeniu przez Zamawiającego praw względem podmiotu odpowiedzialnego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.

5.4 Wykonywanie dodatkowych prac związanych z montażem nowego wyposażenia.

5.5 Pomoc przy usuwaniu problemów związanych ze zmianami konfiguracji urządzeń.

5.6 Usuwanie awarii wykraczających poza limit objęty ryczałtem z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Prace wymienione w pkt. 5.1 – 5.6 (prace dodatkowe) będą wymagały każdorazowo pisemnego zlecenia Zamawiającego. Koszty w/w prac będą rozliczne na podstawie odrębnej faktury, której integralną część będzie stanowił wykaz wykonanych prac wraz z zestawieniem roboczogodzin. Z wykonanych prac oraz ich odbioru Strony spiszą protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury vat. Zamawiający wstępnie przewiduje, że w trakcie trwania umowy (12 miesięcy) nie zleci więcej niż łącznie:



6.1. 360 godzin prac dodatkowych wykonywanych w dni robocze od 8:00 do 18:00 w dni robocze, oraz całą dobę w dni wolne od pracy.

6.2. 360 godzin prac dodatkowych wykonywanych w godzinach od 18:00 do 8:00 w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

7.1 przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 2 godzin od chwili pozyskania informacji o wystąpieniu awarii (zarówno objętych ryczałtem, jak i wykraczających poza ryczałt). Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wystąpieniu awarii telefonicznie, ustnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej;

7.2 terminowe i zgodne z wymogami DTR wykonywanie przeglądów urządzeń;

7.3 wykonanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;

7.4 wykonywanie wszelkich prac z zachowaniem przepisów BHP i p-poż.;

7.5 uzyskanie zgody Zamawiającego na zakup materiałów powyżej łącznej wartości 6 000,00 zł w trakcie trwania umowy;

7.6 informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu wykonania prac;

7.7 informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania obiektów;

7.8 przekazywanie Zamawiającemu podczas realizacji umowy atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności lub aprobat technicznych materiałów wbudowanych podczas wykonywania prac, hasel, kodów źródłowych i kopii programów, dokumentacji technicznej i instrukcji;

7.9 zachowanie w tajemnicy i skuteczna ochrona wszelkich Informacji Chronionych Zamawiającego pozyskanych w ramach wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu. Za „Informacje Chronione” strony przyjmują wszelkie informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę; Wykonawca ma prawo wykorzystać Informacje Chronione dotyczące Zamawiającego uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy jedynie w celu wykonania umowy oraz w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; (obowiązek ten trwa bezterminowo także po rozwiązaniu umowy),

7.10 uzyskanie od Zamawiającego pisemnego zlecenia na wykonanie prac wymienionych w ust. 5.

8. Wykonawca zapewnia by osoby, za pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym powierza wykonanie zamówienia w całości lub części dawały rękojmię oraz przyjęły zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.9 powyżej.

9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od wszelkiego ryzyka, które może wynikać z prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, w tym wykonywania umów

podobnych lub umów tego typu, oraz zobowiązuje się utrzymywać taką polisę przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa taka musi obejmować zobowiązania umowne Wykonawcy, a także ryzyko utraty lub zniszczenia mienia Zamawiającego.

10. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej na zlecenie Zamawiającego musi mieć limit ogólnej odpowiedzialności nie niższy niż 200.000 złotych.

11. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ustępach powyżej, obejmuje zobowiązania umowne Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i będzie ważna przez cały czas obowiązywania umowy, a także nie może być odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ustępach powyżej, wraz z dowodem uiszczenia składki, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Poza pracami wymienionymi w § 3 niniejsza umowa obejmuje również:

- 1.1. Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów.
- 1.2. Udzielanie wszelkiej pomocy w przypadku konieczności wykonania poważnej naprawy urządzeń, nie objętych niniejszą umową i wykraczające poza możliwości techniczne Wykonawcy, a wykonywane przez inny podmiot. W takich przypadkach rolą Wykonawcy będzie zdiagnozowanie uszkodzenia oraz weryfikacja poprawności wykonanej naprawy.
- 1.3. Udzielanie pomocy przy usuwaniu niesprawności sprzętu będącego na gwarancji polegającej na dochodzeniu praw Zleceniodawcy u podmiotu odpowiedzialnego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
- 1.4. Pomoc przy usuwaniu problemów związanych ze zmianami konfiguracji urządzeń.
- 1.5. Usuwanie awarii wykraczających poza limit objęty ryczałtem miesięcznym.

2. Prace wymienione w ust. 1 pkt. 1.1-1.5 wymagają pisemnego zlecenia. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może zlecić do 720 godzin prac dodatkowych nie objętych ryczałtem (360 godzin prace wskazane w § 3 ust. 6 pkt. 6. 1 oraz 360 godzin prace wskazane w § 3 ust. 6 pkt 6. 2), określonych w ust.1 pkt. 1.1-1.5.

**3.** Prace wymienione w ust. 1 pkt. 1.1–1.5 powyżej mają zostać wykonane w terminie ustalonym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 1 pkt. 1.1 Umowy.

4. Prace wymienione w ust. 2 powyżej mają zostać wykonane zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 Umowy.

5. Wycena prac wymienionych w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.5 nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Opis rodzaju prac	Stawka za roboczogodzinę	Uwagi
1.	Prace dodatkowe zlecone oddzielnym zleceniem oraz prace wymienione w § 4, wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 18:00;	..... zł. + VAT	Prace wykonywane na zlecenie PGK w Kobyłce Sp. z o.o. reprezentowanego przez Prezesa Zarządu albo osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo do udzielania tych poleceń
2.	Prace dodatkowe zlecone oddzielnym zleceniem oraz prace wymienione w § 4, wykonywane w dni robocze w godzinach od 18:00 do 8:00 oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę	..... zł. + VAT	Prace wykonywane na zlecenie PGK w Kobyłce Sp. z o.o. reprezentowanego przez Prezesa Zarządu albo osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo do udzielania tych poleceń

## § 5

1. Strony ustalają następujące rozliczenie kosztów Wykonawcy:

- 1.1 Zakupu materiałów (przez które rozumie się także: urządzenia, elementy składowe itp.) niezbędnych do wykonywania prac objętych ryczałtem w okresie trwania niniejszej umowy do łącznej wartości 6 000,00 zł netto dokonuje Wykonawca na własny koszt. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie faktury na materiały niezbędne do prac objętych ryczałtem.
  - 1.2 Zakupu materiałów powyżej łącznej wartości 6 000,00 zł netto, o których mowa w punkcie. 1.1 powyżej, dokonuje Wykonawca na koszt PGK Kobyłka. Koszty związane z zakupem materiałów, o których mowa powyżej, przed realizacją zakupu zatwierdza do realizacji Prezes Zarządu Spółki bądź osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu. Zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę nastąpi na podstawie odbioru prac do których zużyto zakupione materiały i refaktury wystawionej przez Wykonawcę. Zakupu materiałów, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć łącznej wartości 130 000,00 zł netto.
  - 1.3 Na zakup materiałów wymienionych w ust. 1 pkt. 1.2 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
2. Poza zwrotem kosztów określonym w ust. 1 pkt. 1.2, Zamawiający nie dokona zwrotu jakichkolwiek innych kosztów na rzecz Wykonawcy.

## § 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1 przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 2 godzin od chwili pozyskania informacji o wystąpieniu awarii; Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wystąpieniu awarii

- telefonicznie, ustnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej;
- 1.2 terminowe i zgodne z wymogami DTR wykonywanie przeglądów urządzeń;
  - 1.3 wykonanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
  - 1.4 wykonywanie wszelkich prac z zachowaniem przepisów BHP i p-poż.;
  - 1.5 uzyskanie każdorazowo zgody Zamawiającego na zakup materiałów powyżej łącznej wartości 6 000 zł netto o których mowa w punkcie. 1.1 paragraf 5; ;
  - 1.6 informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu wykonania prac;
  - 1.7 informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania obiektów;
  - 1.8 przekazywanie Zamawiającemu atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności lub aprobat technicznych materiałów wbudowanych podczas wykonywania prac;
  - 1.9 bezterminowe zachowanie w tajemnicy i skuteczna ochrona wszelkich informacji chronionych Zamawiającego pozyskanych w ramach wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu; za „Informacje Chronione” strony przyjmują wszelkie informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego; Wykonawca ma prawo wykorzystać Informacje Chronione dotyczące Zamawiającego uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jedynie w celu wykonania umowy oraz w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; obowiązki wymienione w niniejszym punkcie nie ustają także po wygaśnięciu/wypowiedzeniu/rozwiązaniu/odstąpieniu od niniejszej umowy;
  - 1.10 uzyskanie od Zamawiającego pisemnego zlecenia na wykonanie prac wymienionych w § 4.

## **§ 7**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1 Udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej, projektowej, schematów, instrukcji oraz posiadanej wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania przez niego prac objętych niniejszą umową;
- 1.2 Terminowe uiszczanie zapłaty za wykonane prace na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 8**

1. Za wykonanie prac wymienionych w § 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie ..... zł netto miesięcznie, płatnego na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, do kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Za wykonanie prac wymienionych w § 4 rozliczenie nastąpi w oparciu o stawki wymienione w tabeli kosztowej w § 4, na podstawie protokołu odbioru prac podpisanym przez strony oraz faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z:
  - 1) zestawieniem wykonanych prac,

2) kopią (kopiami) zleceń na wykonanie w/w prac podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną ze strony Zleceniodawcy.

Podstawą wystawienia faktury vat jest protokół odbioru prac podpisany przez strony umowy.

3. Zwrotu kosztów zakupu materiałów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1.2, Zamawiający dokona na podstawie protokołu odbioru prac oraz refaktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zwrot kosztów, o którym mowa w powyżej, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej refaktury.
5. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza, aby rozliczenie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz zwrot kosztów zakupu materiałów odbywało się na podstawie jednej faktury, z zastrzeżeniem dołączenia zestawienia wymienionego w § 8 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury vat jest protokół odbioru prac podpisany przez strony umowy.
7. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy figurujący w odpowiednim rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). Warunkiem uiszczenia należności jest:
  - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania świadczeń określonych niniejszą umową, jakie zostały objęte daną fakturą;
  - 2) właściwe doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
  - 3) figurowanie rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”).
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. W przypadku braku figurowania rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego, spełniającego wymagania niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną – Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniająca pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami. W przypadku zmiany powyższych warunków, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego na piśmie.

## § 9

1. O ile w poszczególnych zapisach Umowy nie postanowiono inaczej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień § 3 ust 1 pkt 1.1 – 1.7, 1.9, § 3 ust 5 pkt 5.1 – 5.4, oraz § 4 ust. 3, § 4 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.8 lub § 3 ust. 5 pkt 5.6 w związku z § 6 ust. 1 pkt 1.1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3, §4 ust. 3 lub §4 ust. 4 w związku z §6 ust. 1 umowy, przekraczającego 12 godzin, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego wykonania obowiązków Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zezwolenia Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 złotych. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych od Wykonawcy.
7. Uprawnienie Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych pozostaje w mocy także w przypadku wygaśnięcia/wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy.
8. Zapłata kary umownej następować będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

1. Umowę zawarto na czas określony do dnia .....2022r. do dnia .....2022r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku trwania umowy przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku zmiany adresu przez stronę bez odpowiedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, zawiadomienie wysłane pod ostatni znany adres będzie uznane za skuteczne. Zmiana danych adresowych lub danych dotyczących rachunków bankowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na podstawie odpowiedniego zawiadomienia drugiej strony w formie dokumentowej.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) odpis aktualny z KRS Zamawiającego – załącznik nr 1;
- 2) odpis aktualny z KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4;
- 5) Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wraz z dowodem uiszczenia składki – załącznik nr 5;
- 6) Wykaz przepompowni na terenie Miasta Kobyłka.

**Zamawiający**

**Wykonawca**