

Kobyłka dnia.....

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce  
Spółka z o.o.**

**W N I O S E K**  
o zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę  
i odprowadzanie ścieków

1) Nazwisko i imię/Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

Adres zamieszkania/Siedziba wnioskodawcy:

.....

..... NIP: .....  
(dot. tylko firm)

PESEL: .....  
(dot. osób fizycznych)

Adres do doręczenia faktur i korespondencji wnioskodawcy:

.....

Adres e-mail: .....

Nr telefonu: .....

2) Nazwisko i imię / Nazwa współwłaściciela:

.....

.....

Adres zamieszkania/Siedziba współwłaściciela:

.....

..... NIP: .....  
(dot. tylko firm)

PESEL: .....  
(dot. osób fizycznych)

Adres do doręczenia faktur i korespondencji współwłaściciela:

.....

(dot. sytuacji, gdy współwłaściciel jest również wnioskodawcą)

Adres e-mail: .....

Nr telefonu: .....

Wnoszę o zawarcie umowy na:

dostawę wody

odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej w ..... przy  
ul. .... nr ..... (działka nr  
.....) nr KW .....,

do której posiadam następujący tytuł prawny do korzystania:

własność, współwłasność

orzeczenie sądu

decyzja administracyjna

dzierżawa, najem, użyczenie : umowa z  
dnia.....

zawarta na okres .....

użytkowanie

inny tytuł prawny: .....

korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Woda pobierana jest na cele:

gospodarstwa domowego,  budowy,  przemysłu

handlowo-usługowe,  inne .....

Ustalenia dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis wnioskodawcy (pełnomocnika)*

**Załącznik:**

- pełnomocnictwo/upoważnienie (do reprezentowania wnioskodawcy / współwłaściciela/i)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych (w skrócie ADO) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. z siedzibą w Kobyłce, dane kontaktowe ADO: Kobyłka (05-230), ul. Stanisława Moniuszki 2A, e-mail: [biuro@pgk-kobyłka.pl](mailto:biuro@pgk-kobyłka.pl).

2. Dane będą przetwarzane:

- aby rozpatrzyć wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawrzeć i realizować tę umowę - podstawą prawną przetwarzania jest podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy a następnie realizacja umowy;
- aby realizować obowiązki prawne ciążyące na ADO, wynikające w szczególności z przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i wydanych na jej podstawie aktów, jak również innych przepisów prawa regulujących kwestie podatkowe, rachunkowe i archiwizacyjne;
- aby sprawnie komunikować się w związku z realizacją wniosku i umowy (dotyczy danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail), co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes ADO, przy czym adres e-mail może być również wykorzystywany do przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień - podstawą prawną przetwarzania jest odrębnie wyrażona na tę czynność zgoda,
- weryfikować zakres umocowania osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/współwłaściciela i realizować czynności objęte pełnomocnictwem/upoważnieniem - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO;
- dochodzić lub bronić się przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne, aby zrealizować niniejszy wniosek, w szczególności zawrzeć umowę (za wyjątkiem danych w zakresie numeru telefonu kontaktowego/adresu e-mail, których podanie nie jest konieczne dla realizacji wniosku i zawarcia umowy, ale służy usprawnieniu kontaktu).

4. Dane będą przekazywane:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność ( np. firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej, firmy doradcze), jak również podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską,
- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji wniosku/umowy, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO będą przechowywane nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa - okres ten może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia złożonego sprzeciwu.

6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na jej szczególną sytuację (w określonych przypadkach).

8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z ADO, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych lub z wyznaczonym przez ADO Inspektorem ochrony danych - pocztą tradycyjną na adres kontaktowy ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@pgk-kobyłka.pl](mailto:iod@pgk-kobyłka.pl).

Rozliczenie według wskazań wodomierza głównego nr .....Ø..... nr  
plomby .....od stanu ..... m<sup>3</sup>; i:  
podlicznika nr ..... Ø ..... nr plomby ..... od stanu  
.....m<sup>3</sup>..... na dzień .....  
podlicznika wody bezpowrotnie zużytej nr ..... Ø ..... nr plomby .....  
od stanu ..... m<sup>3</sup>.....na dzień .....  
podlicznika własnego ujęcia wody nr ..... Ø ..... nr plomby ..... od  
stanu ..... m<sup>3</sup>..... na dzień .....

.....  
podpis pełnomocnika PGK w Kobyłce Sp. z o.o.