Kobyłka dnia……..

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce
Spółka z o.o.

W N I O S E K
o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

1) Nazwisko i imię/Nazwa wnioskodawcy:
.....
.....
Adres zamieszkania/Siedziba wnioskodawcy:
.....
..... NIP: .....
(dot. tylko firm)
PESEL: ……
(dot. osób fizycznych)
Adres do doręczenia faktur i korespondencji wnioskodawcy:
……
Adres e-mail: ……
Nr telefonu: ……..

2) Nazwisko i imię / Nazwa współwłaściciela:
.....
.....
Adres zamieszkania/Siedziba współwłaściciela:
.....
..... NIP: .....
(dot. tylko firm)
PESEL: ……
(dot. osób fizycznych)
Adres do doręczenia faktur i korespondencji współwłaściciela:
.....
(dot. sytuacji, gdy współwłaściciel jest również wnioskodawcą)
Adres e-mail: ……
Nr telefonu: ……..

Wnoszę o zawarcie umowy na:

☐ dostawę wody ☐ odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej w ..... przy ul. ..... nr ..... (działka nr .....) nr KW …… ,

do której posiadam następujący tytuł prawny do korzystania:
☐ własność, współwłasność
☐ orzeczenie sądu
☐ decyzja administracyjna
☐ dzierżawa, najem, użyczenie : umowa z dnia…….
zawarta na okres ……..
☐ użytkowanie
☐ inny tytuł prawny: …….
☐ korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Woda pobierana jest na cele:
☐ gospodarstwa domowego, ☐ budowy, ☐ przemysłu
☐ handlowo-usługowe, ☐ inne …….

Ustalenia dodatkowe:
.....
.....
.....
.....

……
podpis wnioskodawcy (pełnomocnika)

Załącznik:
- pełnomocnictwo/upoważnienie (do reprezentowania wnioskodawcy / współwłaściciela/i)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych (w skrócie ADO) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. z siedzibą w Kobyłce, dane kontaktowe ADO: Kobyłka (05-230), ul. Stanisława Moniuszki 2A, e-mail: biuro@pgk-kobylka.pl.

2. Dane będą przetwarzane:
- aby rozpatrzyć wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawrzeć i realizować tę umowę - podstawą prawną przetwarzania jest podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy a następnie realizacja umowy;
- aby realizować obowiązki prawne ciążące na ADO, wynikające w szczególności z przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i wydanych na jej podstawie aktów, jak również innych przepisów prawa regulujących kwestie podatkowe, rachunkowe i archiwizacyjne;
- aby sprawnie komunikować się w związku z realizacją wniosku i umowy (dotyczy danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail), co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes ADO, przy czym adres e-mail może być również wykorzystywany do przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień -podstawą prawną przetwarzania jest odrębnie wyrażona na tę czynność zgoda,
- weryfikować zakres umocowania osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/współwłaściciela i realizować czynności objęte pełnomocnictwem/upoważnieniem - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO;
- dochodzić lub bronić się przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne, aby zrealizować niniejszy wniosek, w szczególności zawrzeć umowę (za wyjątkiem danych w zakresie numeru telefonu kontaktowego/adresu e-mail, których podanie nie jest konieczne dla realizacji wniosku i zawarcia umowy, ale służy usprawnieniu kontaktu).
4. Dane będą przekazywane:
- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność (np. firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej, firmy doradcze), jak również podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską,
- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji wniosku/umowy, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO będą przechowywane nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa - okres ten może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia złożonego sprzeciwu.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na jej szczególną sytuację (w określonych przypadkach).

8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z ADO, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych lub z wyznaczonym przez ADO Inspektorem ochrony danych - pocztą tradycyjną na adres kontaktowy ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych" lub mailowo na adres: iod@pgk-kobylka.pl.

Rozliczenie według wskazań wodomierza głównego nr .....Ø..... nr plomby .....od stanu ..... m³ na dzień……
podlicznika nr ..... Ø ..... nr plomby ..... od stanu .....m³..... na dzień ……..
podlicznika wody bezpowrotnie zużytej nr ..... Ø ..... nr plomby ..... od stanu ..... m³.....na dzień ……..
podlicznika własnego ujęcia wody nr ..... Ø ..... nr plomby ..... od stanu ..... m³..... na dzień ……..

.....
podpis pełnomocnika PGK w Kobyłce Sp. z o.o.